interweb

Gerado a 21/10/2026 17:34

BASE DE CONHECIMENTO · DOCUMENTO PÚBLICO

# Que tarefas vale a pena automatizar primeiro e como as desenhar antes de construir

Automação e n8n

| CÓDIGO | VERSÃO | PAÍS · IDIOMA |
| --- | --- | --- |
| RLX-MZ-KB-1610 | v2026.10.18 | Moçambique · Português |

**Interweb Moçambique**
RLX Holdings, S.A. · Grupo RLX Holdings
NUIT 401 191 607 · NUEL 105 045 974 · CAE 62022

https://www.meu.interweb.co.mz/knowledgebase/1610

# Que tarefas vale a pena automatizar primeiro e como as desenhar antes de construir

Automação e n8n Criado em **10 de outubro de 2026** Atualizado em **18 de outubro de 2026** 2 min de leitura



Vale a pena automatizar as tarefas que são **frequentes, previsíveis, aborrecidas e de baixo risco**: copiar dados de um lado para outro, avisar alguém quando acontece uma coisa, juntar informação num relatório. Não vale a pena automatizar uma tarefa que ainda não faz bem à mão, porque a automação só repete o erro, mais depressa. Antes de abrir qualquer ferramenta, **desenhe a tarefa no papel**.

## Como saber se uma tarefa é boa candidata

| Critério | Pergunte | Bom sinal |
|---|---|---|
| **Frequência** | Quantas vezes por semana a faço? | Muitas. Uma coisa que faz uma vez por ano não compensa. |
| **Regras** | Consigo explicá-la a um estagiário em cinco linhas? | Sim. Se depende de «sentir» o caso, não. |
| **Dados** | Chegam sempre no mesmo formato? | Sim. Entradas desordenadas partem o fluxo. |
| **Risco** | O que acontece se falhar uma vez? | Pouco: um aviso atrasado. Se envolve dinheiro, tem de haver aprovação. |
| **Dor** | Alguém se queixa dela? | Sim. Automatize o que mais irrita, não o que é mais bonito. |

## O mapa de uma tarefa, passo a passo

1. **O gatilho.** O que a põe a andar? Um formulário, um e-mail, uma hora do dia, um pedido novo. Veja **o que é um webhook** e **agendamento ou cron**.

2. **As entradas.** De onde vêm os dados e em que formato? Quais podem faltar?

3. **Os passos,** um a um, na ordem em que os faria à mão.

4. **As decisões.** Onde é que a tarefa se bifurca («se o valor for superior a…»)? Escreva a regra com todas as letras.

5. **A saída.** O que fica feito e onde (uma folha, um e-mail, uma mensagem)?

6. **As excepções.** O que acontece quando falta um dado, quando o serviço está em baixo, quando chega duas vezes? Quem é avisado?

7. **O responsável.** Uma pessoa com nome, que olha para isto quando falha.

## Como arrancar sem se queimar

1. **Faça-a à mão cinco vezes,** com o mapa na mão, e corrija o mapa.

2. **Comece só com um aviso.** A primeira versão não envia nada a clientes: manda-lhe uma mensagem a si, a dizer o que faria.

3. **Ponha-a a escrever, mas com aprovação.** Veja **pôr um passo de aprovação humana**.

4. **Só então a deixe correr sozinha,** e olhe para os resultados todos os dias da primeira semana.

**Cada automação é uma coisa a manter.**
Credenciais que expiram, serviços que mudam, formatos que mudam. Se não houver ninguém responsável, daqui a seis meses falha em silêncio.

Se não consegue desenhar a tarefa sem usar a palavra «depende»,
**divida-a**
: automatize a parte previsível e deixe o resto a uma pessoa. Para ferramentas, veja **o que o n8n é e o que pode automatizar**.

PRECISA DE AJUDA?

Quer saber se a sua ideia precisa de um servidor próprio ou se uma tarefa agendada chega? Descreva-a.

Abrir um pedido de suporte →

VEJA TAMBÉM

- O que o n8n é e o que pode automatizar →
- Cron jobs: para que servem e como criar um →
- Pôr um passo de aprovação humana numa automação →

interweb

## Interweb Moçambique

RLX Holdings, S.A. · Grupo RLX Holdings

| | |
|---|---|
| NUIT | 401 191 607 |
| NUEL | 105 045 974 |
| CAE | 62022 |
| SEDE | Bairro 7 de Setembro<br>Vilankulo 1304 · CEP 0411-02, Inhambane, Moçambique |
| CONTACTOS | info@interweb.co.mz · +258 84 635 1111 · +258 86 635 1111 ·<br>www.interweb.co.mz |
| HORÁRIO | 2ª. à 6ª. Feira - 08 à 16 Horas<br>Sábado & Domingo - Fechado |

RLX-MZ-KB-1610 · v2026.10.18 · Gerado a 21/10/2026 17:34

Versão online deste documento