interweb

Gerado a 27/10/2026 23:02

BASE DE CONHECIMENTO · DOCUMENTO PÚBLICO

O departamento de contabilidade quer uma pró-forma antes de pagar: o que enviar

Facturação e Pagamentos

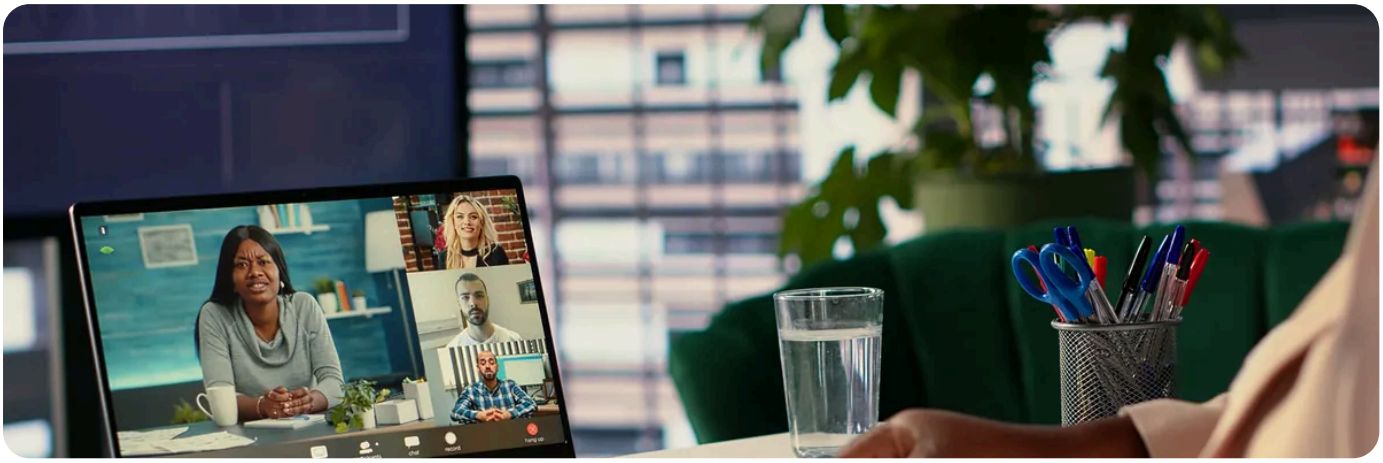
CÓDIGO	VERSÃO	PAÍS · IDIOMA
RLX-MZ-KB-1308	v2026.10.10	Moçambique · Português

Interweb Moçambique
RLX Holdings, S.A. · Grupo RLX Holdings
NUIT 401 191 607 · NUEL 105 045 974 · CAE 62022

https://www.meu.interweb.co.mz/knowledgebase/1308

O departamento de contabilidade quer uma pró-forma antes de pagar: o que enviar

Facturação e Pagamentos Criado em **10 de outubro de 2026** 2 min de leitura



Depende de onde está no processo. **Se ainda não encomendou**, a pró-forma pede-se na página de cotação e chega por e-mail em PDF. **Se já encomendou**, o documento a aprovar é a factura que está na sua conta. Uma pró-forma é uma proposta; a factura é a cobrança.

Qual documento para cada caso

Em que ponto está	O que dar à contabilidade
Ainda não tem conta nem encomenda	Peça uma cotação em **cotação**. O PDF da pró-forma chega ao e-mail que indicou, com os dados de facturação tal como os escreveu. Veja **como pedir uma cotação**.
Já fez a encomenda e a factura está por pagar	A própria factura, em PDF, a partir de Meu Interweb. Já é o documento da cobrança; não é preciso outro.
Já pagou	A factura paga e a confirmação de pagamento que recebeu por e-mail. É isso que a contabilidade arquiva.

O caminho da cotação, passo a passo

1. Abra a página de **cotação** e escreva o **nome da empresa e o número fiscal exactamente como devem sair** no documento.

2. Escolha os serviços, o ciclo e a quantidade, e acrescente no campo livre qualquer exigência do procedimento (um número de concurso, por exemplo).

3. Guarde o número e o código que aparecem no ecrã e no e-mail. Com o código e o e-mail pode ver em que ponto a cotação está.

4. Entregue o PDF à contabilidade. Quando ela autorizar, aceite a cotação: é nessa altura que a conta e a factura são criadas.

Uma pró-forma não é uma factura nem um comprovativo de pagamento.
Ninguém a deve lançar como despesa paga. O que conta para a contabilidade é a factura que nasce depois de aceitar.

Os dados de facturação não se corrigem depois.
Um nome mal escrito ou um número fiscal trocado tornam o documento inútil para quem o recebe, e o pedido tem de recomeçar. Confira-os antes de enviar. Se a empresa ainda não tem factura em seu nome, veja **como obter uma factura com o nome e o número fiscal da empresa**.

Se a sua contabilidade quiser pagar logo a partir do PDF, **diga-nos primeiro**, num pedido com o número da cotação, para o pagamento ficar ligado à encomenda certa. Os dados de pagamento que contam são sempre os que aparecem em Meu Interweb, nunca os que lhe chegarem por outra via.

Cotações têm prazo de validade
, impresso no próprio documento. Se passou, peça uma nova em vez de discutir a antiga: é mais rápido e não deixa papéis desactualizados a circular.

PRECISA DE AJUDA?

A contabilidade pediu algo que não encontra nestes passos? Diga-nos o que ela exige.

Abrir um pedido de suporte →

VEJA TAMBÉM

- **Pedir uma cotação: o que preencher e o que recebe** →
- **Obter uma factura com o nome e o número fiscal da empresa** →
- **A sua factura: dados fiscais, impostos e comprovativos** →
- **Pagar a factura de outra pessoa, ou a empresa pagar a sua** →

interweb

Interweb Moçambique

RLX Holdings, S.A. · Grupo RLX Holdings

NUIT	401 191 607
NUEL	105 045 974
CAE	62022
SEDE	Bairro 7 de Setembro Vilankulo 1304 · CEP 0411-02, Inhambane, Moçambique
CONTACTOS	info@interweb.co.mz · +258 84 635 1111 · +258 86 635 1111 · www.interweb.co.mz
HORÁRIO	2ª. à 6ª. Feira - 08 à 16 Horas Sábado & Domingo - Fechado

Versão online deste documento

RLX-MZ-KB-1308 · v2026.10.10 · Gerado a 27/10/2026 23:02